

МАКСАКОВКА» ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН БУРМОДАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ШӖРИН» КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА

КАНМУ СЬӖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МАКСАКОВКА»

ПРИКАЗ

г. Сыктывкар

«11» января 2017 г.

№ 3/5/ОД

Об утверждении плана противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Республиканский социально-оздоровительный центр «Максаковка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканский социально-оздоровительный центр «Максаковка» на 2017 год (Приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам ознакомить с данным приказом членов комиссии по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

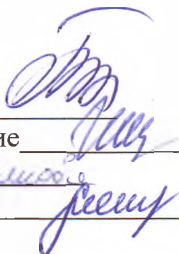
Директор



Л.П. Грациас

С приказом ознакомлен(а):

Гроденская М.В., начальник ХО _____
Шипицина Т.Г., заведующий отделением _____
Ульянова Т.В., шеф-повар _____
Мешалова Н.О. специалист по кадрам _____



**План противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Республиканский социально-оздоровительный центр «Максаковка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения	По мере необходимости	юрисконсульт учреждения
	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	юрисконсульт учреждения
1.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, инструктаж о действиях работников в случае получения информации о факторах коррупционных проявлений в учреждении)	постоянно	юрисконсульт учреждения
1.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Члены комиссии
1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
1.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	По запросу	
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции			
<i>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</i>			
2.1.	Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	постоянно	Юрисконсульт Начальник ХО

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Юрисконсульт Начальник ХО
2.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Юрисконсульт Начальник ХО
Совершенствование организации деятельности по использованию средств (имущества)			
2.4.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении	постоянно	хозяйственный отдел, ФЭО
Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, принимаемых в учреждении в том числе:	постоянно	юрисконсульт учреждения
2.5.1.	Выявление встречающихся в проектах локальных правовых актов коррупционных факторов и сообщения о них автором локального проекта	постоянно	юрисконсульт учреждения
2.5.2.	Проведение экспертизы проектов локальных правовых актов на коррупционность	постоянно	юрисконсульт учреждения
Раздел 3. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями			
3.1.	Организация почты клиента для направления информации о фактах коррупции	постоянно	заведующий отделением
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	юрисконсульт учреждения
3.3.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении (сайт учреждения)	постоянно	ФЭО Начальник ХО
3.4.	Оформление информационных стендов с информацией о противодействии коррупции	постоянно	Члены комиссии
3.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течении года по результатам поступления информации	Члены комиссии
3.6.	Анкетирование работников учреждения по уровню восприятия внутренней коррупции	Ежегодно, по запросу	заведующий отделением